

**Акционерное общество
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский
институт имени академика А.П. Крылова»
(АО «ВНИИнефть»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ВНИИнефть»
от «19» апреля 2023г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА АСПИРАНТАМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.П. КРЫЛОВА»
(АО «ВНИИНЕФТЬ»)**

Рассмотрено и одобрено учёным советом АО «ВНИИнефть»
«13» апреля 2023 г., протокол № 8.

Москва 2023

1. Область применения

1.1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам АО «ВНИИнефть» (далее - Положение) определяет порядок и основания предоставления академических отпусков аспирантам в акционерном обществе «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова» (далее – Институт, АО «ВНИИнефть») и иными локальными нормативными и распорядительными актами АО «ВНИИнефть», а также устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков.

1.2. Настоящее положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Настоящее положение подлежит исполнению аспирантами и структурными подразделениями АО «ВНИИнефть», ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством об обучении по образовательным программам высшего образования- программам подготовки кадров высшей квалификации - и иными федеральными нормативными правовыми актами, уставом АО «ВНИИнефть» и иными локальными нормативными и распорядительными актами АО «ВНИИнефть».

2. Общие положения

2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры в АО «ВНИИнефть» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.3. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в АО «ВНИИнефть», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске может продолжать вести научную деятельность: выступать на конференциях, публиковать статьи, отправлять заявки на гранты и т.д.

2.5. Отчисление аспиранта во время его нахождения в академическом отпуске не допускается (за исключением отчисления по собственному желанию).

3. Основания для предоставления академического отпуска

3.1. Основание для предоставления академического отпуска аспиранту должно подтверждать невозможность освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.2. Основаниями для предоставления академического отпуска аспиранту являются:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- рождение ребенка;
- иные обстоятельства.

3.3. К медицинским показаниям относятся: тяжелые болезни, травмы, увечья.

Подтверждением является справка из медицинского учреждения (заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).

3.4. Подтверждением факта призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3.5. Для предоставления академического отпуска в связи с уходом за ребенком (в случае если аспирантка не намерена получать образование в период отпуска по уходу за ребенком) представляется свидетельство о рождении ребенка.

3.6. К иным обстоятельствам относятся:

- семейные обстоятельства - болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и др.;
- форс-мажорные обстоятельства - стихийные бедствия и т. п.;
- производственные обстоятельства - длительная командировка и т. п.;
- другие обстоятельства.

Обоснованием являются документы (при наличии), подтверждающие те обстоятельства, на которые ссылается аспирант, - медицинская справка, справка о смерти, приказ о направлении в командировку и другие.

3.7. Академический отпуск не может быть предоставлен аспиранту в случае наличия оснований для его отчисления.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (Приложение 1), которое аспирант согласовывает с научным руководителем и подает на кафедру АО «ВНИИнефть» ведущему специалисту кафедры с приложением соответствующих документов (при наличии).

4.2. После предварительного рассмотрения заведующим кафедрой заявление и документы (при наличии) направляются генеральному директору АО «ВНИИнефть» или уполномоченному им должностному лицу, который в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) принимает окончательное решение о возможности предоставления академического отпуска аспиранту.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту оформляется приказом генерального директора АО «ВНИИнефть» или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовится ведущем специалистом кафедры и согласовывается с заведующим кафедрой.

В случае отказа в предоставлении академического отпуска на заявлении указывается причина отказа.

4.4. Представление аспирантом поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении аспиранту академического отпуска.

К аспиранту, предоставившему поддельные документы, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

4.6. В случае если аспирант обучается в АО «ВНИИнефть» по договору об оказании платных образовательных услуг время академического отпуска плата за обучение с аспиранта не взимается.

4.7. При предоставлении академического отпуска денежные средства, внесенные аспирантом в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

В случае увеличения стоимости образовательных услуг после выхода аспиранта из академического отпуска, аспирант обязан доплатить разницу между размером платы за обучения за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

4.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта (Приложение Б).

4.9. Заявление о выходе из академического отпуска, в том числе о досрочном выходе из академического отпуска, подается аспирантом на кафедру АО «ВНИИнефть» ведущему специалисту кафедры.

В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу - копия военного билета.

4.10. Заявление и документы, указанные в пп.3.3-3.5, после предварительного рассмотрения заведующим кафедрой направляются генеральному директору АО «ВНИИнефть» или уполномоченному им должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности выхода аспиранта из академического отпуска.

4.11. Решение о выходе аспиранта из академического отпуска в десятидневный срок оформляется приказом генерального директора АО «ВНИИнефть» или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовится ведущим специалистом кафедры и согласовывается с заведующим кафедрой.

4.12. С аспирантами, обучающимися в АО «ВНИИнефть» по договорам об оказании платных образовательных услуг, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

4.13. Аспирант, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение 10 рабочих дней со дня окончания академического отпуска, отчисляется из аспирантуры АО «ВНИИнефть» в связи с невыходом из академического отпуска.

4.14. По окончании академического отпуска аспирант продолжает осваивать программу аспирантуры на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

4.15. Аспирант, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности. Для ликвидации академических задолженностей аспиранту после окончания академического отпуска устанавливается индивидуальный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение проходит согласование на заседании Ученого совета и утверждается генеральным директором АО «ВНИИнефть» или уполномоченным им должностным лицом.

5.2. В случае прекращения реализации программы аспирантуры, на которой числится аспирант, находящийся в академическом отпуске, аспирант имеет право по личному заявлению перевестись на другую программу аспирантуры, реализуемую в аспирантуре АО «ВНИИнефть», с сохранением прежней основы обучения.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения при предоставлении академического отпуска, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными нормативными актами АО «ВНИИнефть».

Заместителю генерального директора АО «ВНИИнефть»

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

аспиранта

_____ года _____ формы обучения
(год обучения) (очной/заочной)

по направлению подготовки/ научной специальности

_____ (код, наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ в связи (по причине)

С положением о Порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся в АО «ВНИИнефть» ознакомлен

_____ (подпись)

С датой выхода из академического отпуска ознакомлен

_____ (подпись)

О необходимости подачи заявления о досрочном выходе из академического
отпуска ознакомлен _____ (подпись).

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласовано:

Научный руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

Шаблон заявления о выходе из академического отпуска

Заместителю генерального директора АО «ВНИИнефть»

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

аспиранта

_____ года _____ формы обучения
(год обучения) (очной/заочной)

по направлению подготовки/ научной специальности

_____ (код, наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска в связи (по причине) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__

Академический отпуск был предоставлен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (Приказ №_ от «___» _____ 20__ г.)

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения от «___» _____ 20__ г. прилагаю (указывается при завершении академического отпуска по медицинским показаниям).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Научный руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)